

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nimikemuutos ja virantoimitusvelvollisuuden muutos konsernihallinnossa**  
**TRE:1120/01.02.01/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Konsernihallinnon tietohallintoyksikön tietohallintojohtaja Maria Nikkilän (vakanssi 16002002) virantoimitusvelvollisuus muutetaan perusteluissa esitetyn mukaisesti 1.3.2024 alkaen

Tietohallintojohtajan nimike muutetaan johtajaksi 1.3.2024 alkaen.

**Perustelut**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Tampereen kaupungin kaltaisella kasvavalla kaupungilla on tarve vahvistaa edelleen kilpailukykyään ja kehittää mahdollisuuksiaan vastata julkisen talouden kiristymiseen. Muutokset edellyttävät vaikuttavien tavoitteiden asettamista ja toimeenpanoa, mutta myös toimintamallien ja rakenteiden uudistamista.

Konsernihallintoa organisoidaan uudelleen siten, että konsernihallintoon perustetaan 1.3.2024 alkaen kolme ryhmää: digitalisaatio ja tietohallinto, kilpailukyky ja innovaatiot sekä strateginen ohjaus ja konsernipalvelut.

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä koostuu suoraan konsernihallinnon nykyisestä tietohallintoyksiköstä.

Jokaista konsernihallinnon ryhmää johtaa johtaja, jonka tehtävänä on johtaa ja yhteensovittaa ryhmän toimintaa. Johtaja vastaa ryhmän toiminnan järjestämisestä, toiminnan ja talouden tavoitteiden asettamisesta, valvoo tavoitteiden toteutumista ja huolehtii raportoinnista sekä toimii ryhmän yksiköiden vetäjien esihenkilönä.

Konsernihallinnon tietohallintoyksikköä johtavan tietohallintojohtajan tehtävänimike (vakanssi 16002002) muutetaan organisaatorakenteen muutoksen mukaisesti johtajaksi. Kiinteä kokonaispalkka pysyy samana.

Työnantajan suunnitelma konsernihallinnon uudelleen organisoitumisesta on käsitelty konsernihallinnon, elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen sekä kaupunkiympäristön palvelualueen yhteistoimintaryhmässä 15.2.2024.

Viranhaltijalle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi eikä hänellä ole huomauttamista asiaan.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

kunnan viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Hallintosäännön 36 § 3)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää palveluryhmien johtajien, konserniyksiköiden johtajien ja johtavassa asemassa olevien sekä muun konsernihallinnon henkilöstön ottamisesta ja 36 § 4)-kohdan mukaan virka- ja työehtosopimuksen tarkoittamassa johtavassa asemassa olevista ja heidän palkastaan. Hallintosäännön 43 § mukaan valtuusto ja kaupunginhallitus päättävät virkanimikkeen muuttamisesta niiden virkojen osalta, joihin ottamisesta ne päättävät ja muilta osin virkanimikkeen muuttamisesta päättää konsernijohtaja.

### **Tiedoksi**

Maria Nikkilä, Niina Pietikäinen, Terhi Kontio, Jussi Mäkituuri, Maija Ranta, Sanna Sipilä, tupa.henkilosto@tampere.fi, palkka-asiat.  
pirkanmaa@monetra.fi.

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 5.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 28.2.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
28.02.2024

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 49

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.